

**Contrat de Convergence et de Transformation
de la Martinique
2019 - 2022**

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR LES PROJETS SANS FINANCEMENT FEDER OU FSE

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier :

Date dossier complet :

N° de suivi :

1 - IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Porteur du projet (*organisme ou particulier*)

Représentant légal (*nom, prénom, coordonnées*) et fonction

Téléphone fixe

Mobile

Adresse électronique

N° SIRET :

N° RNA¹ si le porteur de projet est une association

Activité de la structure

Nature /statut juridique, *préciser (type d'entreprise, association, collectivité territoriale, établissement public, groupement d'intérêt public, etc.)*

Personne en charge du suivi de l'opération- *si elle diffère du représentant légal* - et fonction :

Téléphone fixe

Mobile

Adresse électronique

¹ Répertoire National des Associations

Adresse postale

Code Postal

Commune

Autre information du porteur de projet en lien avec le plan de financement de l'opération

Régime TVA : Assujetti Non assujetti Partiellement au taux de %

2 - IDENTIFICATION DU PROJET

Intitulé de l'opération

Localisation

Période prévisionnelle d'exécution de l'opération

du

au

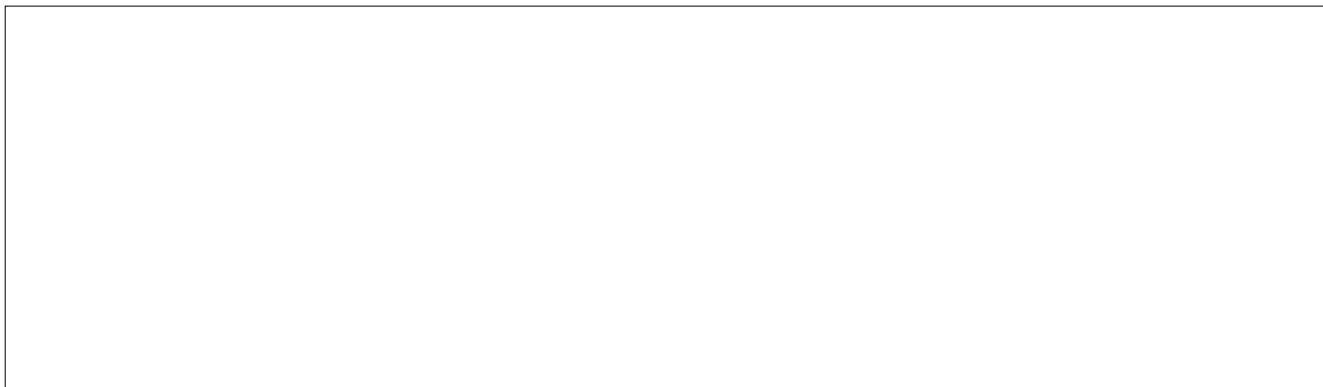
Coût total prévisionnel de l'opération (*préciser HT ou TTC*)

€

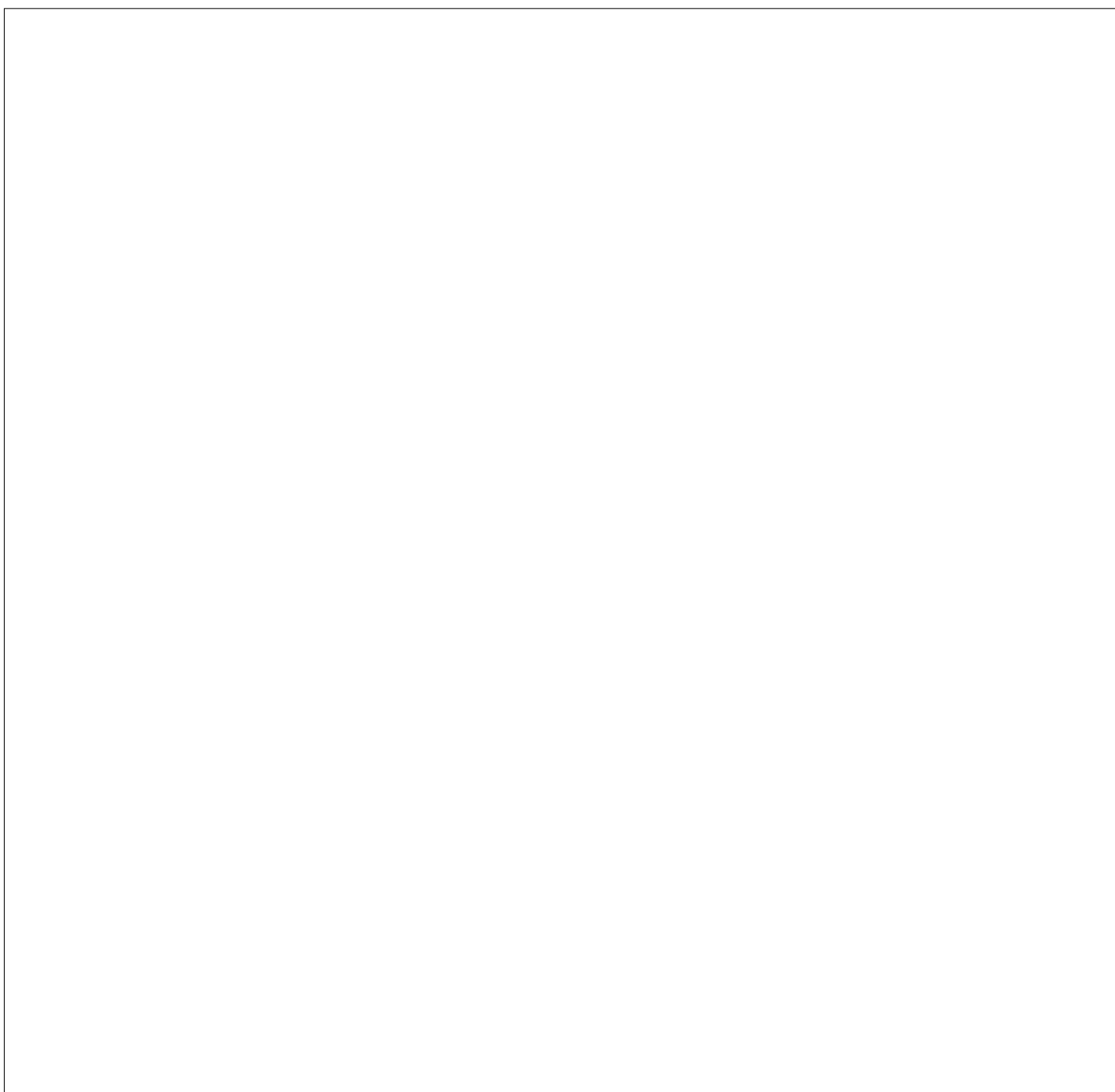
3 - DESCRIPTION DE L'OPÉRATION

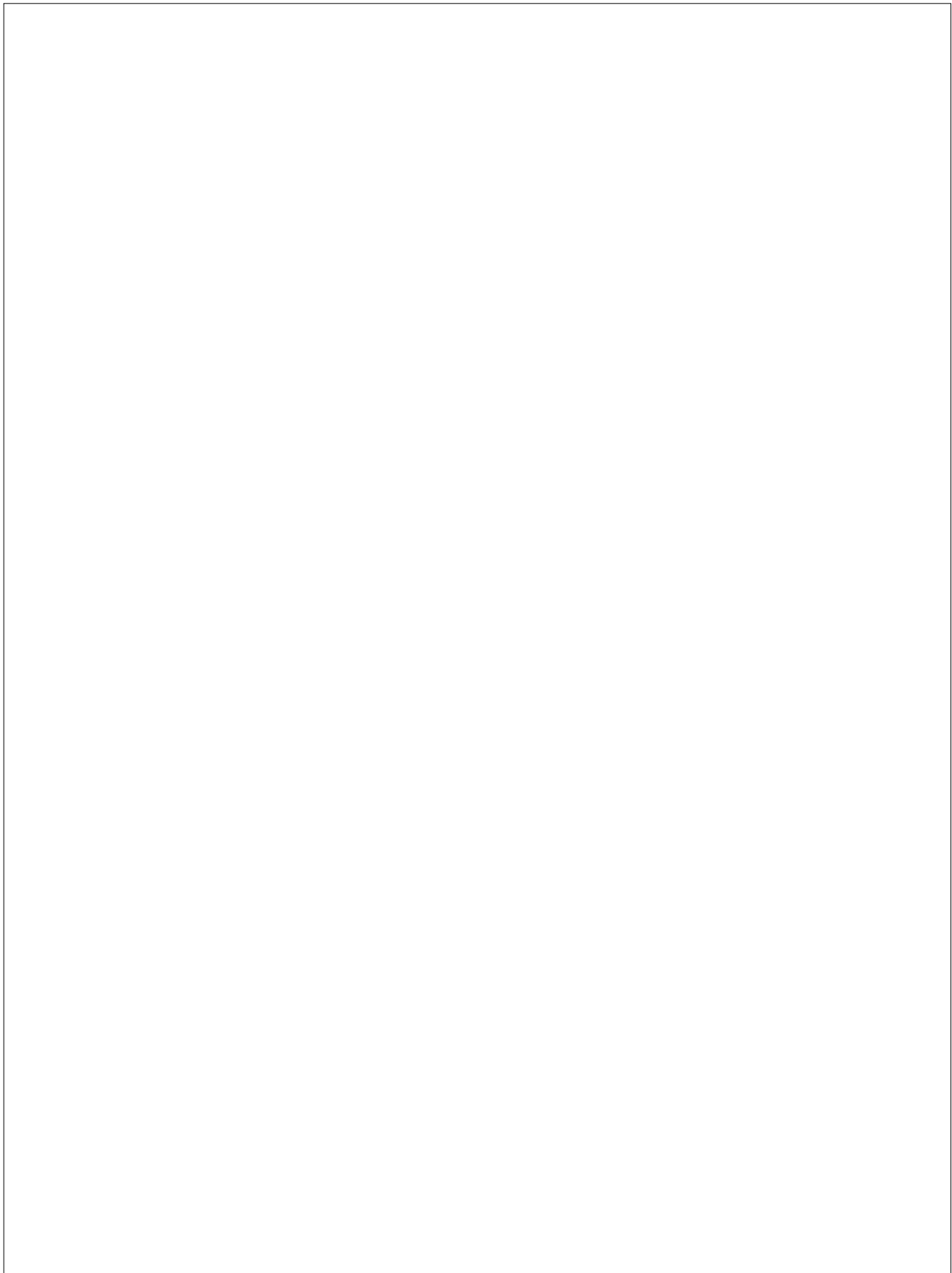
Contexte, enjeux

Objectifs recherchés

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the research objectives.

Présentation de l'opération (*préciser si l'opération comporte plusieurs phases*)

A very large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the operation and specify if it has multiple phases.



Résultats escomptés

Cibles visées

Calendrier de l'opération (préciser le phasage de l'opération, le déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l'opération)

Date de commencement d'exécution

Date de fin d'exécution prévue

Depuis le 1^{er} octobre 2018, conformément à l'article 15 du décret du 25 juin 2018 relatif aux **subventions de l'État** pour les projets d'investissement, modifiant le I de l'article R.2334-24 du CGCT : « **Aucune subvention ne peut être accordée si l'opération a connu un commencement d'exécution avant la date de réception de la demande de subvention à l'autorité compétente.** ».

« Le commencement d'exécution de l'opération est constitué par le premier acte juridique ou, dans le cas de travaux effectuée en régie, par la constitution d'approvisionnements ou le début d'exécution des travaux. Les études ou l'acquisition de terrains, nécessaires à la réalisation de l'opération réalisées préalablement, ne constituent pas un commencement d'exécution. Elles peuvent être prises en compte dans l'assiette de la subvention ».

C'est la raison pour laquelle il convient de ne pas accepter ou signer de marché de travaux (devis, acte d'engagement, bon de commande ou décision d'affermissement d'une tranche optionnelle) avant la réception de l'accusé de réception de votre demande de subvention, qui ne vaut cependant pas promesse de l'attribution d'une subvention.

Echéancier (pour les opérations dont la réalisation est supérieure à un an, préciser l'état prévisionnel de réalisation des dépenses par année)

	2019	2020	2021	2022
Montant des dépenses prévisionnelles (€)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il s'agit de donner au service instructeur une estimation des demandes de paiement susceptibles d'être émises chaque année.

Rattachement de l'opération au contrat de convergence et de transformation (veuillez consulter le contrat de convergence et de transformation 2019-2020 sur le site internet de la préfecture, afin d'identifier les items suivants correspondant à votre projet)

Axe

Objectif

Sous-objectif

4 - PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPÉRATION

Coût total prévisionnel de l'opération €

Montant de l'aide sollicitée au titre du contrat de convergence et de transformation 2019-2022
 € (préciser HT ou TTC)

DÉPENSES (en €)			RESSOURCES (en €)		
	Montant HT	Montant TTC		Montant	%
- Etudes	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Aides publiques³ :	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Acquisitions foncières et/ou immobilières	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Union européenne	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Construction, extension de bâtiments	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Etat (CCT)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Réhabilitation de bâtiments	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Collectivités locales et leurs groupements	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Autres travaux	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	- Collectivité Territoriale de Martinique (CCT)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Equipements	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	- Communes ou groupement de communes	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Fonctionnement (détailler les dépenses, notamment salaires et charges ²)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Etablissements publics	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Conseil	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Autres ⁴	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Communication	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Sous-total :	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
- Divers	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Autofinancement	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
<i>A DEDUIRE (s'il y a lieu)</i>			Fonds propres	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Recettes générées par l'investissement	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	Emprunts	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
			Crédit-bail	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
			Autres (à préciser)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	TOTAL	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

Si vous manquez de place vous pouvez reproduire le tableau à l'identique et le joindre à votre dossier.

2 - Indiquer le cas échéant les modes de calcul : *exemple* : salaires et charges (x par mois) X (y personnes) X (z mois).

3 - A énumérer : ministères, nom des collectivités et établissements publics dont organismes consulaires, etc.

4 - A détailler.

Sollicitez-vous une avance ?

Oui, préciser le taux %

Non

Conformément aux termes du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour les projets d'investissement, une avance peut être versée lors du commencement d'exécution de l'opération sur demande expresse du bénéficiaire validé par le service instructeur. Elle ne peut excéder 30 % du montant de la subvention allouée. L'avance peut toutefois être portée à un maximum de 60 % sous réserve que chaque bénéficiaire constitue une garantie à première demande fournie par un établissement de crédit ou une banque et établie selon un modèle fixé par arrêté du Ministère de l'économie.

Les avances sont octroyées par les services de l'État via un formulaire dédié.

Tableau des subventions et aides publiques attribuées par les personnes publiques mentionnées au III de l'article 10 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement, au titre des deux derniers exercices et sur l'exercice en cours, et relevant de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat (y compris aux aides de minimis)

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention, etc.) ⁵	Année(s) pour laquelle/lesquelles la subvention a été attribuée ⁶	« Décision » européenne, « règlement » ou « régime d'aide » européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention ⁷	Autorité publique ayant accordé la subvention ⁸	Montant ⁹ (en €)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dans le cas où aucune aide relevant de la réglementation européenne des aides d'État n'a été attribuée sur une période de trois ans, inscrire « néant » dans l'encadré en pointillé prévu à cet effet avant la signature.

Fait à , le

Nom, prénom et fonction du signataire

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

⁵ La date de signature de l'acte d'attribution de la subvention : inscrite sur la notification ou sur la convention d'objectifs, elle détermine l'exercice fiscal de rattachement.

⁶ Exercice(s) comptable(s) au cours duquel ou desquels la subvention a été attribuée : en cas de subvention pluriannuelle, citer les seuls exercices concernés parmi les derniers exercices clos et celui en cours.

⁷ La décision, le règlement ou le régime d'aide européen auquel il fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention : reportez-vous à l'article portant sur l'objet/ce quoi la subvention est destinée (très souvent à l'article 1 ou 2) de l'acte d'attribution afin d'inscrire le nom exact du support de la subvention.

⁸ L'autorité publique ayant accordé la subvention : elle est indiquée en généra dès la première ligne de l'acte d'attribution (par exemple l'État, direction générale de ...). En cas de cofinancement, lister si possible avec leur quote-part, chacune des autorités.

⁹ Le montant : dans le cas d'une subvention pluriannuelle, il s'agit du montant total perçu ou juridiquement et définitivement acquis (acte d'attribution) au cours de l'exercice considéré. Ce montant est à prendre en compte dans le cumul des aides.

5 – OBLIGATIONS DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné(e)

en qualité de représentant(e) légal(e) de

ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention au titre du contrat de convergence et de transformation 2019-2022 de Martinique, à hauteur de € (préciser HT ou TTC)

pour la réalisation de l'opération intitulée

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de cette demande d'aide.
- La régularité de la situation légale, administrative, sociale, fiscale et comptable de l'organisme que je représente.
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier.
- L'exactitude et la sincérité des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics.

Je m'engage à :

- Présenter le budget de l'opération aux instances statutaires de ma structure, pour approbation.
- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Respecter les engagements de réalisation de l'opération.
- Informer, dans les meilleurs délais, le service instructeur de toute modification de l'opération, y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale, etc.), de ma raison sociale, etc.
- Dûment justifier les dépenses pour le paiement des aides et faire remonter les dépenses au service instructeur selon l'échéancier fixé.

Fait à

, le

Nom, prénom et fonction du signataire

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

6 - GRILLE DE CONFORMITÉ AUX CRITÈRES D'ÉCO-CONDITIONNALITÉ

Le principe d'éco-conditionnalité est un élément transversal d'appréciation des projets du contrat de convergence et de transformation 2019-2022 de la Martinique. Il vise à accompagner la prise en compte de la dimension environnementale tant dans la sélection que dans la conception et la mise en œuvre des projets. Des critères d'éco-conditionnalité ont ainsi été identifiés pour prévenir et diminuer les incidences environnementales prévisibles. Ces critères font partie des éléments d'appréciation des opérations qui seront retenues et mises en œuvre dans le cadre du contrat.

Le référentiel d'éco-conditionnalité du CCT (pages 28 à 36) précise les critères d'éligibilité et de classification retenus pour la prise en compte des questions environnementales.

Sur la base de ce référentiel, veuillez compléter le tableau ci-dessous en justifiant, le cas échéant, les engagements ou actions prises pour respecter les critères d'éligibilité et de classification indiqués. Seuls les critères d'éligibilité sont obligatoires. Néanmoins, le respect ou les engagements pris relatifs aux critères de classification et aux critères transversaux seront valorisés dans l'étude de votre dossier et pourront conduire à une minoration ou majoration de l'aide attribuée.

Grille de conformité aux critères d'éco-conditionnalité	
<i>Critère concerné</i> <i>(indiquer le critère)</i>	<i>Engagement/Justification du porteur</i> <i>(indiquer la justification)</i>
Critère d'éligibilité 1 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Critère d'éligibilité 2 (si applicable) <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Critère d'éligibilité 3 (si applicable) <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Critère de classification 1 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Critère de classification 2 (si applicable) <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Critère de classification 3 (si applicable) <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

<p>Critère transversal 1 : maîtrise foncière de l'emprise des projets</p> <div data-bbox="139 165 849 268" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 165 1477 268" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Critère transversal 2 : intégration paysagère dans l'environnement</p> <div data-bbox="139 340 849 443" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 340 1477 443" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Critère transversal 3 : prévention du risque inondation (notamment gestion des eaux pluviales)</p> <div data-bbox="139 541 849 644" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 541 1477 644" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Critère transversal 4 : gestion quantitative et qualitative de la ressource en eau</p> <div data-bbox="139 709 849 812" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 709 1477 812" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Critère transversal 5 : performance et valorisation énergétique</p> <div data-bbox="139 846 849 949" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 846 1477 949" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Critère transversal 6 : adaptation au changement climatique</p> <div data-bbox="139 1012 849 1115" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 1012 1477 1115" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Critère transversal 7: réduction, gestion et valorisation des déchets</p> <div data-bbox="139 1186 849 1289" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 1186 1477 1289" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Compatibilité du projet avec les documents d'aménagement du territoire</p> <div data-bbox="139 1348 849 1451" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>	<div data-bbox="930 1348 1477 1451" style="border: 1px solid black; height: 49px;"></div>
<p>Principales conclusions de l'évaluation environnementale du projet si celle-ci a été réalisée</p> <div data-bbox="139 1556 849 1948" style="border: 1px solid black; height: 187px;"></div>	<div data-bbox="930 1556 1477 1948" style="border: 1px solid black; height: 187px;"></div>

ANNEXE 1 – Liste des pièces constitutives de la demande de subvention

1 – Le courrier de demande de subvention précisant le projet à l'origine de la demande et le montant de l'aide sollicitée au titre du Contrat de convergence et de transformation 2019-2022.

2 – Le formulaire de demande de subvention dûment complété, signé et daté.

3 – Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) et le numéro international de compte bancaire (IBAN) au nom du demandeur.

Le service instructeur peut toutefois être amené à demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du dossier, en fonction de la nature de l'opération et des dépenses présentées.

Le dossier complet doit être transmis en format numérique à l'adresse suivante :
cct972@martinique.pref.gouv.fr

Merci de veiller à scanner de manière individuelle les pièces constitutives du dossier de demande de subvention (une pièce = un fichier PDF).